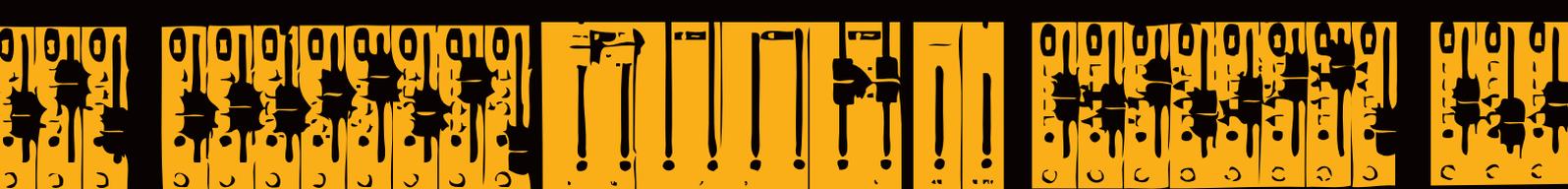


ACCADÉMIA DEL SUONO



Vademecum

A.A. 2019/2020

Indice

1. Politiche scolastiche (pag. 02)
 - Direzione dei corsi
 - Politiche di formazione
 - Audizioni
 - Iscrizione
 - Riconoscimento formazione precedente
 - Assenteismo
 - Sospensione dell'iscrizione
 - Espulsione
 - Risorse
 - Archivi scolastici
 - Contatti con il mondo del lavoro
 - Sostenibilità ambientale

2. Corsi di Tecnologie Audio (pag. 09)
 - Percorsi formativi
 - Modalità assegnazione commesse di studio
 - Modalità di svolgimento delle lezioni
 - Modalità di svolgimento dei laboratori pratici e delle esercitazioni
 - Modalità di prenotazione dei laboratori pratici e delle esercitazioni

POLITICHE SCOLASTICHE 2018/2019

DIREZIONE DEI CORSI

Direttore: Timur Semprini

Il Direttore ha la responsabilità per quanto concerne:

- l'attuazione delle decisioni assunte nel corso delle riunioni dei comitati direttivi
- l'insegnamento di tutti i corsi (nonché l'espletamento di tutte le attività in generale) in un ambito di alta qualità
- assicurarsi che i Direttori di Dipartimento abbiano il tempo e le risorse necessarie per verificare che le specifiche BTEC vengano portate avanti entro il quadro delle disposizioni Pearson
- assicurarsi che tutte le lezioni siano tenute con la disponibilità per gli insegnanti di apparecchiature di alto livello
- assicurarsi che la formazione venga svolta senza alcun pregiudizio nei confronti degli studenti
- assicurarsi che la metodologia di formazione e i ruoli dei singoli docenti siano chiari a tutto lo Staff
- assicurarsi che la struttura sia accessibile alle persone disabili
- assicurarsi che siano applicati i presidi previsti in materia di tutela della *privacy*

Direttore Dipartimento Tecnologie Audio: Stefano Pinzi

Il Direttore del Dipartimento di Tecnologie Audio ha la responsabilità per quanto concerne:

- l'attuazione delle disposizioni della Direzione nell'ambito dei corsi di Tecnologie Audio
- l'attuazione delle disposizioni di Pearson nei corsi BTEC
- supervisionare l'efficienza delle procedure di verifica in qualità di "*Lead Internal Verifier*" dei corsi BTEC
- assicurarsi che nei corsi BTEC la formazione sia portata avanti in un ambiente di lavoro realistico
- l'attuazione delle disposizioni AVID nei corsi ProTools
- assicurarsi che la metodologia di formazione e i ruoli dei singoli docenti siano chiari a tutto lo Staff
- assicurarsi che venga messa a disposizione dei docenti una gamma di metodi di formazione adeguata
- assicurarsi che la valutazione del lavoro svolto dagli iscritti sia valida e imparziale
- assicurarsi del rispetto, da parte di tutti i soggetti interessati, delle politiche scolastiche e del regolamento scolastico dell'Accademia del Suono

Comitato Direttivo Corsi di Tecnologie Audio

- Timur Semprini (Direttore)
- Stefano Pinzi (Direttore Dipartimento Tecnologie Audio)
- Gianluca Guidetti (Responsabile Esercitazioni Pratiche)

Il Comitato Direttivo si riunisce tre volte l'anno (a inizio, metà e fine dell'anno accademico) e ha la responsabilità per quanto concerne:

- la valutazione dell'andamento dei singoli studenti
- la promozione degli studenti al successivo anno di corso
- la valutazione dell'andamento dei corsi
- la valutazione delle azioni necessarie per migliorare l'andamento dei corsi
- la definizione del calendario delle attività extra curriculari

Le azioni da intraprendere per migliorare l'andamento dei corsi (così come di tutte le attività in generale) vengono decise a maggioranza.

Il Direttore ha diritto di veto sulle decisioni dei Comitati Direttivi.

POLITICHE DI FORMAZIONE

Il Comitato Direttivo:

- valuta l'andamento dei singoli studenti
- valuta l'idoneità dei singoli studenti per l'accesso al successivo anno di corso
- valuta la presenza di circostanze attenuanti per l'andamento dei singoli studenti
- valuta i casi di pratiche illecite e relative azioni disciplinari

Il Direttore del Dipartimento di Tecnologie Audio:

- verifica che i corsi siano portati avanti entro il quadro delle direttive scolastiche
- verifica che i tutor effettuino le valutazioni degli esercizi svolti dagli iscritti nelle postazioni di pratica
- valuta gli esercizi di registrazione e di produzione svolti negli studi di registrazione
- trasmette il risultato delle valutazioni dei tutor alla Direzione
- trasmette il risultato della sua valutazione alla Direzione

I Tutor dei corsi Audio

- forniscono indicazioni agli studenti circa il corretto svolgimento degli esercizi prima della consegna degli stessi per la valutazione finale
- verificano e valutano gli esercizi svolti nelle postazioni di pratica
- trasmettono i risultati delle loro valutazioni al Direttore del Dipartimento di Tecnologie Audio

POLITICHE DI FORMAZIONE (CORSI BTEC)

L'Accademia del Suono provvede, sotto la supervisione di Timur Semprini, "*Quality Nominee*", a:

- assicurarsi che agli studenti vengano assegnati esercizi adeguati allo scopo
- assicurarsi che gli studenti abbiano i mezzi necessari per produrre i riscontri necessari per la valutazione
- assicurarsi che la valutazione degli studenti sia effettuata utilizzando i criteri di valutazione indicati da Pearson
- assicurarsi che la valutazione del lavoro svolto dagli studenti sia valida e imparziale
- assicurarsi che il percorso di formazione degli studenti venga svolto seguendo il calendario pubblicato nella descrizione dei compiti
- assicurarsi che gli studenti abbiano l'opportunità di presentare una seconda volta la prova che non soddisfa i requisiti per il superamento del compito
- sviluppare procedure di formazione che minimizzino le opportunità per il verificarsi di pratiche illecite in grado di falsare la valutazione del proprio lavoro (copiare nei compiti in classe, contraffare i lavori svolti nelle postazioni di pratica e negli studi di registrazione, etc.)
- conservare archivi dettagliati delle decisioni prese nel corso della formazione degli studenti
- mantenere una struttura di Verifica Interna robusta ed efficace
- fornire i dati necessari per la procedura di "*Standard Verification*" come richiesto da Pearson
- seguire i "*Standard Verification Report*" e provvedere alle azioni correttive richieste da Pearson
- assicurarsi che la formazione sia portata avanti in un ambiente di lavoro realistico
- estendere a tutti i corsi le procedure di formazione che risultano efficaci

RICONOSCIMENTO FORMAZIONE PRECEDENTE

L'Accademia del Suono:

- Riconosce le precedenti esperienze formative degli studenti, dispensandoli dall'iscrizione alle relative lezioni

Procedure:

- Corsi di Musica: il riconoscimento delle precedenti esperienze formative degli studenti è subordinato ad una verifica effettuata mediante audizione da parte del Direttore del Dipartimento di Musica o del docente della materia in oggetto
- Corsi Audio: il riconoscimento delle precedenti esperienze formative degli studenti è subordinato ad una verifica effettuata dal Direttore del Dipartimento di Tecnologie Audio.
- Il riconoscimento delle proprie precedenti esperienze formative, esenterà lo studente dalla frequentazione delle relative lezioni, ma non dal produrre un lavoro verificabile da parte degli Standard Verificator inviati da Pearson

ISCRIZIONE

Corsi Tecnologie Audio

- L'iscrizione è soggetta all'approvazione del regolamento scolastico e delle politiche scolastiche
- Gli studenti che abbiano precedenti esperienze formative possono essere dispensati dal seguire le lezioni relative seguendo le apposite procedure

Corsi BTEC

- L'iscrizione è riservata ai maggiorenni
- L'iscrizione deve essere effettuata entro le date limite indicate da Pearson
- L'iscrizione è soggetta all'approvazione del regolamento scolastico e delle politiche scolastiche

VALUTAZIONE

- Ogni compito affidato agli studenti assolve precisi criteri di valutazione. Il conseguimento di tali criteri consente allo studente di ottenere una valutazione di “*Pass*”; ove lo studente consegna un lavoro particolarmente ben fatto potrà conseguire valutazione di “*Merit*” (merito) o di “*Distinction*” (distinzione)
- Ogni studente ha l'opportunità di presentare una seconda volta il compito che non soddisfa i requisiti per il superamento dei criteri di valutazione
- Se lo studente ha ottenuto una valutazione di “*Pass*” o “*Merit*” non potrà riconsegnare il compito con lo scopo di migliorarne la valutazione
- La valutazione del compito presentato dallo studente per la seconda volta non potrà superare il “*Pass*”
- Se il compito presentato per la seconda volta non soddisfa i requisiti per il superamento dei criteri di valutazione lo studente potrà frequentare nuovamente le lezioni sul modulo di studio (pagando eventualmente una retta per frequentare le lezioni una seconda volta) e svolgere nuovamente il compito
- La valutazione del compito presentato dallo studente dopo aver frequentato le lezioni sul modulo di studio per la seconda volta non potrà superare il “*Pass*”
- Ogni studente ha l'opportunità di presentare una seconda volta il compito che non soddisfa i requisiti per il superamento dei criteri di valutazione
- Ogni valutazione prevede uno scambio di commenti tra studente e docente:
 - La valutazione è accompagnata da un commento dell'insegnante che sottolinea aspetti positivi e negativi del lavoro svolto
 - Lo studente può quindi rispondere al commento dell'insegnante compilando l'apposito spazio nel modulo di valutazione
 - L'insegnante può dare un commento finale allo studente utilizzando l'apposito spazio nel modulo di valutazione

RIPETIZIONE DEI CORSI

- Lo studente che non riesca a soddisfare i requisiti per il superamento del compito nonostante le due opportunità concesse potrà frequentare nuovamente il corso e ripetere il compito (verranno concesse altre due occasioni per soddisfare i criteri di valutazione previsti)
- La valutazione del compito presentato dallo studente dopo aver ripetuto il corso non potrà superare il “*Pass*”
- Non sono previste ulteriori ripetizioni del corso o dei compiti

PROMOZIONE AL SUCCESSIVO ANNO DI CORSO

Corsi Tecnologie Audio

- L'idoneità per l'accesso al successivo anno di corso viene stabilita dal Comitato Direttivo

ASSENTEISMO

Corsi di Tecnologie Audio

- Per l'accesso ai Laboratori introduttivi alle Sessioni di Pratica lo studente non dovrà accumulare un numero di assenze superiore al 40% delle lezioni di Tecnologie Audio previste nel corso
- Per l'accesso alle Sessioni di Pratica lo studente non dovrà accumulare un numero di assenze superiore al 40% dei Laboratori Introduttivi previsti nel corso
- Per salvaguardare un agevole svolgimento delle Sessioni di Pratica per tutti gli studenti, riguardo tali sessioni le politiche sull'assenteismo sono particolarmente severe:
 - Lo studente che non si presenterà per una sessione verrà ammonito per mezzo di comunicazione scritta
 - Lo studente che accumulerà 2 assenze verrà escluso per un turno dalla prenotazione in classe (si potrà prenotare per le sessioni di pratica solo dopo che gli studenti di tutte le classi avranno effettuato la loro prenotazione)
 - Le sessioni di pratica prenotate a cui lo studente non si presenterà verranno comunque conteggiate come svolte nel monte ore totale a disposizione per lo svolgimento dell'esercizio
 - In caso di ritardo superiore ai 30 minuti la postazione di pratica o lo studio possono essere resi disponibili dai Tutor a un altro studente per una sessione di pratica extra

SOSPENSIONE DELL'ISCRIZIONE

In caso di gravi motivi che impediscano allo studente di proseguire la frequentazione di un corso, l'Accademia del Suono, sulla base di valutazioni discrezionali e non appellabili, basate sulla natura dell'impedimento palesato dallo studente, potrà concedere a quest'ultimo la possibilità di completare la frequentazione del corso in oggetto nell'anno accademico successivo. In tal caso, lo studente potrà usufruire di quella porzione di retta già pagata da imputarsi alle lezioni non frequentate, il cui ammontare, nel caso in cui lo studente decidesse di riscriversi alla frequentazione dell'intero corso abbandonato nell'anno accademico precedente, sarà dedotto dalla retta totale dovuta.

La possibilità di completare la frequentazione di un corso nell'annualità successiva rispetto a quella di iscrizione resta comunque sospensivamente condizionata sia alla conservazione di tale corso nell'offerta formativa dell'Accademia del Suono, sia alla sostanziale permanenza della continuità didattica tra il contenuto di uno stesso corso durante successive annualità.

In tal senso, eventuali concrete e sostanziali modifiche nel contenuto di un corso rispetto a quello dell'anno accademico precedente impedirà allo studente che ne ha sospeso la frequentazione in un determinato anno di riprenderla nell'anno successivo. Ciò a prescindere da qualsivoglia valutazione espressa dall'Accademia del Suono all'atto della sospensione.

In relazione a quanto precede, lo studente prende atto che l'Accademia del Suono è libera di modificare la propria offerta formativa, sia incrementando che diminuendo i corsi organizzati in ogni anno accademico, sia modificandone i contenuti.

Resta inteso che nell'ipotesi in cui la retta prevista per la frequentazione di un corso subisca un incremento per le annualità successive, lo studente che abbia legittimamente sospeso la frequentazione di tale corso durante una determinata annualità potrà completare la frequentazione del corso nell'anno successivo solo previo pagamento dell'eventuale differenza tra il costo della retta prevista per l'anno in cui si iscrisse a tale corso e il costo della retta prevista per l'anno in cui intenderà completarne la frequentazione.

ESPULSIONE

L'Accademia del Suono si riserva la facoltà di espellere dai propri corsi quei soggetti che dovessero mantenere comportamenti molesti, indecorosi o, comunque, in qualsivoglia modo negativamente interferenti con l'armonica conduzione dell'attività dell'Accademia del Suono. In caso di espulsione, che verrà comunicata per iscritto allo studente interessato, la retta non verrà restituita. Inoltre, l'Accademia del Suono si riserva il diritto di agire nei confronti degli studenti che con le loro azioni o con i loro comportamenti abbiano causato un danno all'Accademia del Suono.

PRATICHE ILLECITE

Definizione di Pratiche Illecite degli studenti:

- Plagio di qualsiasi natura
- Collusione con altri studenti per la produzione di un esercizio che viene consegnato come lavoro individuale
- Copiatura (di ogni genere)
- Distruzione intenzionale del lavoro di un altro studente
- Contraffazione di esercitazioni
- False dichiarazioni di autenticità in relazione ai contenuti di un esercizio
- Falsa dichiarazione in merito alla propria identità per presentare il lavoro di un altro

La lista che precede non è esaustiva. I Comitati Direttivi potranno punire ogni altro comportamento fraudolento che riterranno meritevole di punizione

Definizione di Pratiche Illecite dello Staff:

- Assistenza inappropriata
- Invenzione o modifica delle valutazioni
- Fallimento nel tenere al sicuro il lavoro dello studente
- Conservazione inappropriata di certificati e/o valutazioni

La lista che precede non è esaustiva. L'Accademia del Suono potrà punire ogni altro comportamento fraudolento che l'Accademia del Suono riterrà meritevole di punizione

L'Accademia del Suono

- Chiede agli studenti di dichiarare che il loro lavoro è autentico
- Informa lo studente alla prima opportunità della natura della presunta pratica illecita da egli commessa e delle sue possibili conseguenze
- Conduce un'attenta e imparziale investigazione sulle presunte pratiche illecite attraverso i seguenti passaggi:
 - Investigazione con il supporto del Comitato Direttivo
 - Nel caso in cui la prima investigazione non dovesse dare esiti conclusivi è prevista una seconda investigazione con il supporto ulteriore del Direttore
- Consente allo studente accusato di aver commesso pratiche illecite di difendersi dalle accuse
- Informa lo studente accusato di aver commesso pratiche illecite delle procedure per fare appello contro le eventuali decisioni prese in seguito alle investigazioni sul suo conto
- Invalida il lavoro dello studente nel caso in cui vengano provate pratiche illecite nello svolgimento dello stesso

I Docenti

- Verificano che il lavoro consegnato dagli studenti sia autentico

I Tutor dei Corsi di Tecnologie Audio:

- Verificano che i compiti vengano svolti a scuola e nelle postazioni a cui gli studenti sono assegnati
- Verificano che i compiti vengano svolti dallo studente stesso e non da una terza persona

PROCEDURE D'APPELLO

In caso di disaccordo con le valutazioni espresse dai Docenti o dai Tutor lo studente ha la facoltà di appellarsi:

- Un primo appello sulle valutazioni può essere inoltrato informalmente al Direttore del Dipartimento di Tecnologie Audio
- In caso di conferma della valutazione da parte del Direttore del Dipartimento di Tecnologie Audio e rinnovato disaccordo da parte dello studente è possibile inoltrare in forma scritta un secondo appello alla Direzione.
- Il secondo appello viene discusso in presenza del Direttore, del Direttore del Dipartimento di Tecnologie Audio e/o del docente, dello studente e di un suo genitore se lo studente è minorenne.
- La decisione sul secondo appello verrà presa da una commissione formata dal Direttore, dal Direttore del Dipartimento di Tecnologie Audio e dal docente e sarà inappellabile.

RISORSE

L'Accademia del Suono:

- si assicura che i percorsi formativi siano di alta qualità
- impiega un numero sufficiente di docenti altamente qualificati
- rende disponibile una quantità adeguata di strumentazione di alta qualità
- rende disponibili un numero sufficiente di aule per il corretto svolgimento delle attività formative
- aggiorna la strumentazione seguendo le indicazioni dei docenti e dei coordinatori dei corsi per migliorare la qualità del percorso formativo
- aggiorna i software su cui si tengono i corsi certificati Pro Tools

ARCHIVI SCOLASTICI

L'Accademia del Suono:

- conserva i registri e la documentazione afferente gli esami, gli esercizi e le valutazioni relative a ciascuno studente per un periodo di tre anni successivo al completamento del percorso formativo di tale studente o al ritiro di tale studente dal corso
- tiene il registro dell'andamento degli studenti
- tiene documentazione in merito alla formazione precedente
- rilascia certificati di frequenza
- previo superamento degli esami previsti dal corso rilascia diplomi di fine corso
- In particolare per i corsi BTEC:
 - trasmette i dettagli della formazione a Pearson
 - richiede a Pearson il rilascio di certificazioni per il trasferimento dei crediti maturati
 - richiede a Pearson il rilascio di certificazioni dei crediti maturati ove questi non siano sufficienti al conseguimento del diploma
 - richiede a Pearson il rilascio di diploma ove vengano maturati i crediti necessari
- In particolare per i corsi certificati Pro Tools:
 - trasmette i dettagli della formazione a AVID
- In particolare per i corsi certificati Pro Tools
 - rilascia diplomi certificati Pro Tools (quando questi non vengano rilasciati elettronicamente da AVID).

CONTATTI CON IL MONDO DEL LAVORO

L'Accademia del Suono:

- si assicura che, gli iscritti ai corsi BTEC che si distinguono per impegno, dedizione e talento abbiano accesso ad attività extra curriculari in qualità di assistenti a una produzione gestita dall'Accademia del Suono come editore indipendente o per conto terzi
- si assicura che, gli iscritti ai corsi BTEC che si distinguono per impegno, dedizione e talento abbiano accesso ad attività extra curriculari come assistenti del Live Service dell'Accademia del Suono nel corso di eventi organizzati dall'Accademia del Suono stessa o commissionati all'Accademia del Suono da terzi
- si assicura che gli studenti che si distinguono per dedizione e talento vengano segnalati a persone operanti all'interno dell'industria musicale che gravitano attorno all'Accademia del Suono

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

L'Accademia del Suono riconosce che le proprie attività hanno un impatto sull'ambiente ed è impegnata nella sostenibilità ambientale col fine di soddisfare i bisogni della generazione presente senza compromettere le possibilità delle generazioni future.

In particolare l'Accademia si impegna a:

- Cercare di integrare considerazioni in merito a questioni ambientali in tutti gli aspetti rilevanti delle attività di insegnamento e ricerca
- Promuovere politiche e pratiche di gestione ambientale tra il personale e gli studenti
- Promuovere una politica di acquisto che favorisca quei prodotti e servizi che causano il minimo danno all'ambiente
- Continuare a ridurre il consumo di materie prime (compresi i combustibili fossili, l'acqua e l'energia) e l'utilizzo di materiale cartaceo
- Implementare strategie di gestione dei rifiuti a lungo termine per ridurre la produzione complessiva e aumentare la componente raccolta differenziata
- Incoraggiare e facilitare modalità di trasporto sostenibili
- Sviluppare e mantenere la propria struttura in modo ecologicamente sensibile

TECNOLOGIE AUDIO - Percorsi Formativi

Diploma Universitario BTEC HND 5° Livello

I Diplomi Universitari di Formazione Professionale (Higher National Diploma) BTEC del quinto livello rilasciati dall'Accademia fanno parte del Quadro delle Qualifiche e dei Crediti (RQF) Britannico, quadro che trova la sua corrispondenza europea nel Quadro Europeo delle Qualifiche (EQF), il quale dà valore in tutto il territorio europeo a ogni Diploma rilasciato da un ente riconosciuto che opera all'interno dell'Unione.

Trattandosi di percorsi didattici riconosciuti dal Department for Education (ministero dell'istruzione) del Regno Unito, i diplomi BTEC HND consentono l'accesso all'ultimo anno accademico dei percorsi di laurea (BA) nelle università dello UK. A partire dal 2017 l'Accademia offre agli studenti che intendono seguire il cosiddetto "Top Up Year" (anno di studio supplementare necessario per conseguire un diploma di laurea riconosciuto in tutta l'Unione Europea) una convenzione con Coventry University che snellisce le procedure di iscrizione e garantisce vantaggi e sconti.

Gli artt. 170 e 332 del R.D. n.1592/1933 prevedono, per i detentori di titoli accademici stranieri la possibilità di richiederne l'equivalenza con i corrispondenti titoli italiani, le modalità di tale richiesta possono essere trovate sul sito del ministero italiano dell'università e ricerca (MIUR). Previo l'iter indicato può essere quindi richiesto il riconoscimento da parte di un istituto universitario italiano del titolo di studio britannico HND di 5° livello (o dei crediti facenti parte dello stesso).

Il percorso didattico si sviluppa nel corso di due anni accademici, il primo dei quali propedeutico e in comune tra i due corsi di Audio Engineering e Music Production (pur svolgendo attività diverse, infatti, Audio Engineer e Music Producer attingono alle medesime competenze di base); al termine del primo anno di corso gli studenti possono scegliere di proseguire nel percorso di proprio interesse (Audio Engineering o Music Production) senza perdere alcun credito formativo.

Percorsi Individuali

Pur facendo riferimento ad un programma didattico i percorsi individuali non prevedono una struttura rigida, così da permettere la definizione di un percorso personalizzato: previo colloquio conoscitivo con il docente, volto a verificare le cognizioni già acquisite e a individuare gli obiettivi che si vogliono raggiungere, verrà definito un percorso individuale che, a seconda delle necessità dello studente, potrà prevedere sia lezioni di teoria audio che sessioni in studio di registrazione.

In accordo con le valutazioni e i consigli del docente si stabiliranno il numero, la frequenza e la durata delle lezioni e si potrà decidere di frequentare i percorsi individuali con cadenza settimanale, quindicinale oppure mensile.

Agli studenti verranno consegnate sessioni di pratica da svolgere a casa sulle loro postazioni audio e nei loro project studio.

Corsi Certificati AVID

Il Programma Avid Training & Education offre un percorso di studi completo che porta a diventare un esperto nell'utilizzo di sistemi Pro Tools. Si può scegliere di dare una rinfrescata alle proprie conoscenze ottenendo la certificazione di *Pro Tools User* (moduli 101 & 110) o lavorare per approfondire le proprie capacità e ottenere la certificazione di *Pro Tools Operator* (moduli 201 & 210M). Quale che sia la scelta, i corsi certificati AVID danno la possibilità di acquisire capacità assolutamente preziose e di entrare in contatto con persone che condividono gli stessi interessi ed esperienze.

DIPLOMA UNIVERSITARIO BTEC - MODALITA' ASSEGNAZIONE COMMESSE DI STUDIO (BRIEF)

L'Accademia del Suono invita gli studenti a non considerare i compiti svolti nel corso dei loro percorsi di formazione come esercizi o esami ma come commesse di lavoro, affrontando così le responsabilità professionali nelle medesime modalità con cui le affronteranno una volta che avranno intrapreso la carriera professionale.

Ogni commessa di studio (o di lavoro) prevede degli obiettivi da conseguire in determinate aree di studio (o *unit*). Il conseguimento di tali obiettivi consentirà allo studente di ottenere una valutazione di "Pass"; ove lo studente consegna un lavoro particolarmente ben fatto potrà conseguire valutazione di "Merit" o di "Distinction".

Le commesse di studio vengono affidate agli studenti sotto forma di "Brief". Questi documenti riepilogano:

- Obiettivi della Prova
- Scenario lavorativo a cui fa riferimento la Prova
- Descrizione del compito (o dei compiti) da eseguire per superare la Prova
- Elenco dei criteri di valutazione
- Elenco dei criteri di merito e/o distinzione

La consegna dei compiti assegnati deve avvenire entro le date prestabilite e nelle modalità descritte nelle commesse di studio, pena l'annullamento della prova.



ACCADEMIA DEL SUONO



BTEC Approved Centre

Nome Corso	Corso:	Lorem ipsum dolor sit amet	
	Numero e Titolo Unità:	Lorem ipsum dolor sit amet	
Numero e Titolo Unit	Data inizio prova:	Lorem ipsum dolor sit amet	
	Data termine prova:	Lorem ipsum dolor sit amet	
	Titolo Prova: Lorem ipsum dolor sit amet		
Date inizio e consegna lavoro	Obiettivi della prova:	- Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua.	
	Scenario:	Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua.	
Descrizione compito da svolgere	Compito 1:	Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua.	
		Unit XX, Criteri di valutazione: X.X, X.X, X.X, X.X, X.X, X.X	
Nome docente del corso a cui fa riferimento il compito	UXX	LOX.X	Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr
		LOX.X	Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr
		LOX.X	Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua.
		LOX.X	Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua.
		LOX.X	Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua.
		Docente: Lorem ipsum dolor sit amet Evidence: Lorem ipsum dolor sit amet Data consegna Evidence: Lorem ipsum dolor sit amet Referente per la consegna: Lorem ipsum dolor sit amet	
Lavoro richiesto	Compito 2:	Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua.	
		Unit XX, Criteri di valutazione: X.X, X.X, X.X, X.X, X.X, X.X	
	UXX	LOX.X	Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr
		LOX.X	Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr
		LOX.X	Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua.
		LOX.X	Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua.
		LOX.X	Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua.
		Unit XX, Criteri di valutazione: X.X, X.X, X.X	
	UXX	LOX.X	Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr
		LOX.X	Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr
		LOX.X	Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua.
		Docente: Lorem ipsum dolor sit amet Evidence: Lorem ipsum dolor sit amet Data consegna Evidence: Lorem ipsum dolor sit amet Referente per la consegna: Lorem ipsum dolor sit amet	
Bibliografia consigliata	Bibliografia:	Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua.	
	Questa prova è stata verificata come adatta allo scopo		
	Docente Lorem ipsum dolor sit amet		
	Firma	Lorem ipsum dolor sit amet	Data XX / XX / XXXX
	Verificatore Interno	Lorem ipsum dolor sit amet	
	Firma	Lorem ipsum dolor sit amet	Data XX / XX / XXXX

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI – PRIMO ANNO

Tecnologie Audio

- Le lezioni si tengono in gruppi composti da un massimo di 15 studenti
- Trattandosi di una lezione collettiva lo studente che si presenterà con più di 10 minuti di ritardo rispetto all'orario di inizio non potrà entrare in classe se non in un momento di pausa della lezione
- Valutazione interna:
 - Esami intermedi - si tengono alla presenza del docente
- Valutazione BTEC:
 - Lo studente elabora progetti di allestimenti tecnici e trattamenti acustici, scrive articoli e tutorial tecnici
- Modalità di svolgimento dei compiti assegnati:
 - I compiti vengono svolti individualmente
- Per il superamento del corso lo studente non dovrà accumulare un numero di assenze superiore al 40% delle lezioni previste da tale corso

Corso Certificato Pro Tools 101

- è propedeutico al corso PT110
- segue il programma didattico del libro di testo "PT101" (consegnato in classe)
- prevede un esame online
- in caso di mancato superamento dell'esame è concesso un secondo tentativo
- in caso di mancato superamento dell'esame al secondo tentativo è concesso un terzo tentativo d'esame preceduto da un incontro di revisione focalizzato sugli argomenti che hanno causato le maggiori difficoltà nei precedenti tentativi (non compresi nella retta del corso)

Corso Certificato Pro Tools 110

- è propedeutico al corso PT201
- segue il programma didattico del libro di testo "PT110" (consegnato in classe)
- prevede un esame online
- l'esame PT110 può essere sostenuto solo previo superamento esame PT101
- in caso di mancato superamento dell'esame è concesso un secondo tentativo
- in caso di mancato superamento dell'esame al secondo tentativo è concesso un terzo tentativo d'esame preceduto da un incontro di revisione focalizzato sugli argomenti che hanno causato le maggiori difficoltà nei precedenti tentativi (non compresi nella retta del corso)

Ear Training

- Le lezioni si svolgono in gruppi composti da un massimo di 15 studenti
- Trattandosi di una lezione collettiva lo studente che si presenterà con più di 10 minuti di ritardo rispetto all'orario di inizio non potrà entrare in classe se non in un momento di pausa della lezione
- Valutazione BTEC:
 - Lo studente elabora composizioni e riarrangiamenti
- Modalità di svolgimento dei compiti assegnati:
 - I compiti vengono svolti individualmente
- Per il superamento del corso lo studente non dovrà accumulare un numero di assenze superiore al 40% delle lezioni previste

Storia della Musica

- Le lezioni si svolgono in gruppi composti da un massimo di 25 studenti
- Trattandosi di una lezione collettiva lo studente che si presenterà con più di 10 minuti di ritardo rispetto all'orario di inizio non potrà entrare in classe se non in un momento di pausa della lezione
- Valutazione BTEC:
 - Lo studente svolge ricerche di carattere musicologico
- Modalità di svolgimento dei compiti assegnati:
 - I compiti vengono svolti individualmente
 - Minimo due, massimo quattro settimane dopo l'assegnazione del lavoro, gli studenti avranno un incontro di tutoring con il docente (le date degli incontri vengono comunicate dalla segreteria)
- Per il superamento del corso lo studente non dovrà accumulare un numero di assenze superiore al 40% delle lezioni previste

Elementi di Ricerca

- Le lezioni si svolgono in gruppi composti da un massimo di 15 studenti
- Trattandosi di una lezione collettiva lo studente che si presenterà con più di 10 minuti di ritardo rispetto all'orario di inizio non potrà entrare in classe se non in un momento di pausa della lezione
- Valutazione BTEC:
 - Lo studente svolge un lavoro di ricerca seguendo le indicazioni di Pearson ("*Pearson Set Brief*")
- Per il superamento del corso lo studente non dovrà accumulare un numero di assenze superiore al 40% delle lezioni previste

Music Law

- Le lezioni si svolgono in gruppi composti da un massimo di 25 studenti
- Trattandosi di una lezione collettiva lo studente che si presenterà con più di 10 minuti di ritardo rispetto all'orario di inizio non potrà entrare in classe se non in un momento di pausa della lezione
- Valutazione BTEC:
 - Lo studente scrive una relazione sul music business italiano
- Modalità di svolgimento dei compiti assegnati:
 - I compiti vengono svolti individualmente
 - Minimo due, massimo quattro settimane dopo l'assegnazione del lavoro, gli studenti avranno un incontro di tutoring con il docente (le date degli incontri vengono comunicate dalla segreteria)
- Per il superamento del corso lo studente non dovrà accumulare un numero di assenze superiore al 40% delle lezioni previste da tale corso

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI – SECONDO ANNO

Tecnologie Audio

- Le lezioni si tengono in gruppi composti da un massimo di 15 studenti
- Trattandosi di una lezione collettiva lo studente che si presenterà con più di 10 minuti di ritardo rispetto all'orario di inizio non potrà entrare in classe se non in un momento di pausa della lezione
- Valutazione interna:
 - Esami intermedi - si tengono alla presenza del docente
- Valutazione BTEC:
 - Lo studente elabora progetti di allestimenti tecnici e trattamenti acustici, scrive articoli e tutorial tecnici
- Modalità di svolgimento dei compiti assegnati:
 - I compiti vengono svolti individualmente
- Per il superamento del corso lo studente non dovrà accumulare un numero di assenze superiore al 40% delle lezioni previste da tale corso

Corso Certificato Pro Tools 201 (solo indirizzo di studio Audio Engineering)

- è propedeutico al corso PT210M
- segue il programma didattico del libro di testo "PT201" (consegnato in classe)
- prevede un esame online
- l'esame PT201 può essere sostenuto solo previo superamento esame PT110
- in caso di mancato superamento dell'esame è concesso un secondo tentativo
- in caso di mancato superamento dell'esame al secondo tentativo è concesso un terzo tentativo d'esame preceduto da un incontro di revisione focalizzato sugli argomenti che hanno causato le maggiori difficoltà nei precedenti tentativi (non compresi nella retta del corso)

Corso Certificato Pro Tools 210M (solo indirizzo di studio Audio Engineering)

- segue il programma didattico del libro di testo "PT210M" (consegnato in classe)
- prevede un esame online
- l'esame PT210M può essere sostenuto solo previo superamento esame PT201
- in caso di mancato superamento dell'esame è concesso un secondo tentativo
- in caso di mancato superamento dell'esame al secondo tentativo è concesso un terzo tentativo d'esame preceduto da un incontro di revisione focalizzato sugli argomenti che hanno causato le maggiori difficoltà nei precedenti tentativi (non compresi nella retta del corso)

Computer Music Composition (solo indirizzo di studio Music Production)

- Tutte le lezioni di Computer Music Composition si tengono individualmente
- Valutazione BTEC:
 - Lo studente elabora un progetto di produzione musicale
- Modalità di svolgimento dei compiti assegnati:
 - Il compito viene svolto individualmente
- Per il superamento del corso lo studente non dovrà accumulare un numero di assenze superiore al 40% delle lezioni previste da tale corso

Ear Training (solo indirizzo di studio Music Production)

- Le lezioni si svolgono in gruppi composti da un massimo di 15 studenti
- Trattandosi di una lezione collettiva lo studente che si presenterà con più di 10 minuti di ritardo rispetto all'orario di inizio non potrà entrare in classe se non in un momento di pausa della lezione
- Valutazione BTEC:
 - Lo studente elabora composizioni e riarrangiamenti
- Modalità di svolgimento dei compiti assegnati:
 - I compiti vengono svolti individualmente
- Per il superamento del corso lo studente non dovrà accumulare un numero di assenze superiore al 40% delle lezioni previste

Music Management (solo indirizzo di studio Music Production)

- Le lezioni si svolgono in gruppi composti da un massimo di 25 studenti
- Trattandosi di una lezione collettiva lo studente che si presenterà con più di 10 minuti di ritardo rispetto all'orario di inizio non potrà entrare in classe se non in un momento di pausa della lezione
- Valutazione BTEC:
 - Lo studente scrive un business plan per una piccola impresa (solo Music Producer)
- Modalità di svolgimento dei compiti assegnati:
 - I compiti vengono svolti individualmente
 - Minimo due, massimo quattro settimane dopo l'assegnazione del lavoro, gli studenti avranno un incontro di tutoring con il docente (le date degli incontri vengono comunicate dalla segreteria)
- Per il superamento del corso lo studente non dovrà accumulare un numero di assenze superiore al 40% delle lezioni previste da tale corso

Planning for Public Performance (solo indirizzo di studio Music Production)

- Le lezioni si svolgono in gruppi composti da un massimo di 25 studenti
- Trattandosi di una lezione collettiva lo studente che si presenterà con più di 10 minuti di ritardo rispetto all'orario di inizio non potrà entrare in classe se non in un momento di pausa della lezione
- Valutazione BTEC:
 - Lo studente partecipa alla realizzazione di un evento Live dell'Accademia
- Modalità di svolgimento dei compiti assegnati:
 - I compiti vengono svolti individualmente
 - Minimo due, massimo quattro settimane dopo l'assegnazione del lavoro, gli studenti avranno un incontro di tutoring con il docente (le date degli incontri vengono comunicate dalla segreteria)
- Per il superamento del corso lo studente non dovrà accumulare un numero di assenze superiore al 40% delle lezioni previste da tale corso

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI LABORATORI INTRODUTTIVI E DELLE SESSIONI DI PRATICA

I laboratori introduttivi costituiscono lezioni pratiche volte a spiegare l'utilizzo delle attrezzature e le modalità di svolgimento dei compiti assegnati agli studenti nelle commesse di studio (*Brief*). Lo studente svolge i compiti assegnati nel corso delle sessioni di pratica dimostrando l'acquisizione di nuove competenze.

I Tutor

- Sono responsabili dell'accensione e dello spegnimento delle attrezzature
- Sono i referenti tecnici in caso di guasti o malfunzionamenti
- Tengono i Laboratori Introduttivi alle Sessioni di Pratica
- Assistono gli studenti nello svolgimento dei compiti assegnati nelle commesse di studio
- Valutano i compiti degli studenti

Laboratori introduttivi alle sessioni di pratica

- Sono preceduti da apposite lezioni di Tecnologie Audio
- Costituiscono lezioni pratiche volte a spiegare l'utilizzo delle attrezzature e le modalità di svolgimento dei compiti assegnati nelle commesse di studio
- Valutazione interna:
 - Esami intermedi - si tengono alla presenza del Tutor
- Valutazione BTEC:
 - Le attività svolte durante i laboratori non sono oggetto di valutazione
- Modalità di svolgimento dei compiti assegnati:
 - Si svolgono individualmente e sotto la guida di un Tutor
- Per il superamento del corso e il conseguente accesso alle Sessioni di Pratica lo studente dovrà superare gli esami intermedi previsti e non dovrà accumulare un numero di assenze superiore al 40% delle lezioni previste da tale corso

Sessioni di Pratica

- La consegna dei compiti assegnati deve avvenire entro le date prestabilite e nelle modalità descritte nelle commesse di studio, pena l'annullamento della prova
- Le postazioni di lavoro devono essere lasciate nel medesimo ordine nel quale sono state trovate ed entro gli orari prestabiliti
- Valutazione BTEC:
 - Lo studente realizza editing e mix analogici e digitali; gestisce contesti di sound check live
- Modalità di svolgimento dei compiti assegnati:
 - I compiti vengono svolti individualmente
 - È possibile e consigliabile ricorrere all'aiuto dei Tutor per il corretto svolgimento dei compiti

Laboratori in Studio

- Sono preceduti da apposite lezioni di Tecnologie Audio
- Costituiscono lezioni pratiche volte a spiegare l'utilizzo delle attrezzature e le modalità di svolgimento dei compiti assegnati nelle commesse di studio
- Valutazione interna:
 - Esami intermedi - si tengono alla presenza del tutor
- Valutazione BTEC:
 - Le attività svolte durante i laboratori non sono oggetto di valutazione
- Modalità di svolgimento dei compiti assegnati:
 - Si svolgono in coppia con un altro studente e sotto la guida di un Tutor
- Per il superamento del corso e il conseguente accesso alle Sessioni in Studio lo studente dovrà superare gli esami intermedi previsti e non dovrà accumulare un numero di assenze superiore al 40% delle lezioni previste da tale corso

Sessioni in Studio di Registrazione

- Nel corso delle sessioni lo studente svolge i compiti assegnati nella commessa di studio (*Brief*)
- La consegna dei compiti assegnati deve avvenire entro le date prestabilite e nelle modalità descritte nelle commesse di studio, pena l'annullamento della prova
- Gli Studi devono essere lasciati nel medesimo ordine nel quale sono stati trovati ed entro gli orari prestabiliti
- Valutazione BTEC:
 - Lo studente realizza registrazioni, editing e mix
- Modalità di svolgimento dei compiti assegnati:
 - Il compito viene svolto in coppia con un altro studente
 - È possibile e consigliabile ricorrere all'aiuto dei Tutor per il corretto svolgimento dei compiti

Sessioni in Studio di Produzione (solo indirizzo di studio Music Production)

- Nel corso delle sessioni lo studente svolge i compiti assegnati nella commessa di studio (*Brief*)
- La consegna dei compiti assegnati deve avvenire entro le date prestabilite e nelle modalità descritte nelle commesse di studio, pena l'annullamento della prova
- Gli Studi devono essere lasciati nel medesimo ordine nel quale sono stati trovati ed entro gli orari prestabiliti
- Valutazione BTEC:
 - Lo studente realizza composizioni e produzioni musicali
- Modalità di svolgimento dei compiti assegnati:
 - Il compito viene svolto individualmente
 - È possibile e consigliabile ricorrere all'aiuto dei Tutor per il corretto svolgimento dei compiti

MODALITA' DI PRENOTAZIONE DEI LABORATORI INTRODUTTIVI E DELLE SESSIONI DI PRATICA

Ogni studente ha a disposizione un monte ore (suddiviso in sessioni di due ore ciascuna) che è stato ritenuto necessario e sufficiente per il completamento dei compiti previsti e la possibilità di prenotare la propria sessione di pratica all'interno delle fasce orarie disponibili.

Per garantire pari opportunità di accesso alle sessioni di pratica le classi hanno precedenza di prenotazione a turni alterni. Gli studenti sono quindi obbligati a prenotarsi con la propria classe.

Le prenotazioni

- Si effettuano quindicinalmente
- Vengono prese in carico negli orari di esercitazione (Lunedì-Venerdì - 10:30-22:30)

Il referente di Classe

- Chiede ai tutor il modulo di prenotazione di postazioni e studi
- Restituisce ai tutor il modulo di prenotazione di postazioni e studi debitamente compilato

Gli Studenti

- Seguono:
 - Laboratori individuali di Introduzione della durata di due ore (primo anno)
 - Laboratori in Studio di Registrazione della durata di quattro ore in coppia (secondo anno)
- Possono usufruire di :
 - Sessioni di Pratica individuali della durata di due ore (primo anno)
 - Sessioni di Pratica in Studio di Registrazione della durata di quattro ore in coppia (secondo anno)
 - Sessioni di Pratica individuali in Studio di Produzione della durata di due ore (secondo anno)
- Prenotano le proprie sessioni di pratica all'interno delle fasce orarie disponibili
- In caso di assenza possono delegare la prenotazione a un compagno di classe oppure contattare direttamente i Tutor via mail all'indirizzo tutor@accademiadelsuono.it indicando due fasce orarie di loro preferenza
- Le richieste degli studenti non presenti nella giornata in cui si svolgono le prenotazioni vengono assolte previa disponibilità nelle fasce orarie di loro preferenza
- Si impegnano a presentarsi in orario per le proprie sessioni di pratica e a lasciare le postazioni di lavoro nel medesimo ordine nel quale sono state trovate ed entro gli orari prestabiliti

I Tutor

- Ricevono il modulo di prenotazione compilato dagli studenti
- Ricevono la prenotazione per eventuali sessioni di pratica extra dai singoli studenti via mail
- Pubblicano le prenotazioni su un calendario consultabile online

Tutte le richieste di prenotazione ricevute con modalità differenti da quelle sopra indicate (Telefono, Whatsapp, Facebook ecc.) non vengono prese in considerazione

In caso di imprevisti che impediscano la presenza alle sessioni prenotate è richiesto allo studente di giustificare e certificare le motivazioni della propria assenza, contattando telefonicamente l'Accademia o via mail all'indirizzo tutor@accademiadelsuono.it

Assenteismo

Per salvaguardare un agevole svolgimento delle sessioni di pratica per tutti gli studenti le politiche sull'assenteismo sono particolarmente severe:

- Lo studente che non si presenterà per una sessione verrà ammonito
- Lo studente che accumulerà 2 assenze verrà escluso per un turno dalla prenotazione in classe (si potrà prenotare per le sessioni di pratica solo dopo che gli studenti di tutte e tre le classi avranno effettuato la loro prenotazione)
- Le sessioni di pratica prenotate a cui lo studente non si presenterà verranno comunque conteggiate come svolte
- In caso di ritardo superiore ai 30 minuti la postazione di lavoro o lo studio possono essere resi disponibili dai Tutor ad un altro studente per una sessione di pratica extra

Qualora rimanesse delle sessioni di pratica libere dopo che tutti gli studenti si sono prenotati in classe, lo studente si può prenotare per sessioni di pratica extra.

La prenotazione delle sessioni di pratica extra

- Può essere fatta non più di 24 ore prima della sessione che si vuole prenotare
- Viene fatta inviando richiesta scritta all'indirizzo tutor@accademiadelsuono.it
- Viene presa in carico negli orari di esercitazione (Lunedì-Venerdì - 10:30-22:30)

Tutte le richieste di prenotazione ricevute con modalità differenti da quelle sopra indicate (Telefono, Whatsapp, Facebook ecc.) non vengono prese in considerazione